

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, д. 5, ИНН 7448193284, КПП 744801001,
maooc2@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
протокол от 30 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖЕНО

Директор _____ Ю.А. Терин

Приказ № 416-ОД

**Дорожная карта
(план мероприятий) реализации
Программы наставничества
МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»
на 2024 – 2025 учебный год**



№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Создание условий для реализации программы наставничества</i>	1. Анализ реализации Программы наставничества	<p>1.1. Педагогический совет. Анализ работы по наставничеству в 2023-2024 учебном году. Корректировка плана реализации Программы наставничества на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о направлениях наставничества в рамках подготовки к РИКО.</p> <p>1.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, работодателями, партнерами с целью привлечения к реализации программы наставничества.</p> <p>1.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников.</p> <p>1.5. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»</p>	<p>Август 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>С.П. Гумарев, заместитель директора по ВР,</p> <p>Е.В. Румбах, заместитель директора по УВР</p>

		2. Обновление нормативной базы реализации Программы наставничества	2.1. Принятие локальных нормативных правовых актов МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска: – разработка и утверждение Дорожной карты реализации Программы наставничества на 2024 – 2025 учебный год; – приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации Программы наставничества на 2024 – 2025 учебный год»; – корректировка шаблона персонализированной программы наставничества в соответствии с формой и видами наставничества, реализуемыми в школе.	сентябрь 2024 г.	Администрация МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»
2	Формирование базы наставников	Составление списка наставников	1. Обновление базы наставников. 2. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации наставничества в условиях МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»	сентябрь 2024 г.	С.П. Гумарев, заместитель директора по ВР, Е.В. Румбах, заместитель директора по УВР

3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в реализации Программы наставничества. 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Выбор форм и видов наставничества на основании анализа результатов анкетирования педагогов. 	Август – сентябрь 2024 г.	С.П. Гумарев, заместитель директора по ВР, Е.В. Румбах, заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседования с наставниками. 2. Обучение вновь прибывших наставников (подготовка методических материалов для наставников). 3. Формирование наставнических групп 	Сентябрь - ноябрь 2024 г.	С.П. Гумарев, заместитель директора по ВР, Е.В. Румбах, заместитель директора по УВР

5	Организация работы наставнических пар / групп	Закрепление продуктивных отношений в паре / группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (пробной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (организационной) встречи наставника и наставляемого. Уточнение запросов наставляемого (опрос, составленный наставником) 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Обсуждение темы проектного задания в рамках направления развития наставляемого педагога. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками). 	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	С.П. Гумарев, заместитель директора по ВР, Е.В. Румбах, заместитель директора по УВР Наставники
---	--	--	---	--	---

			<p>6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников.</p> <p>Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе</p>	<p>Май 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Июнь 2025</p>	
6	Итоги наставничества в 2024-2025 учебном году	Подведение итогов работы каждой пары / группы в формате личной и групповой рефлексии,	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование).	Май 2025 г.	С.П. Гумарев, заместитель директора по ВР, Е.В. Румбах, заместитель директора по УВР
7	Индивидуальная консультация педагога-психолога	Оказание психолого-педагогической помощи	Индивидуальная консультация педагога-психолога учителей- молодых специалистов по запросу и выявленным трудностям в процессе диагностики	В течение года	С.П. Гумарев, заместитель директора по ВР, Е.В. Румбах, заместитель директора по УВР Наставники

8	Информационная поддержка реализации Программы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»	В течение учебного года	С.П. Гумарев, заместитель директора по ВР, Е.В. Румбах, заместитель директора по УВР Наставники
---	--	--	---	-------------------------	---