

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, д. 5, ИНН 7448193284, КПП 744801001,  
[maouoc2@mail.ru](mailto:maouoc2@mail.ru)

Директор  «Утверждаю»  
Ю.А. Терин

План работы ШСК МАОУ "ОЦ № 2 г. Челябинска"  
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК, педагоги доп. образования
2.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК
3.	Организация и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК
4.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков, плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
5.	Организация помощи в ремонте спортивного зала, спортивных сооружений и уход за ним	Май - июнь	Совет ШСК.
6.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	Июнь-август	Совет ШСК
7.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно - массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам. директора по ВР
8.	Корректировка работы клуба	Ежеквартально	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
9.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона	Ежеквартально	Совет ШСК.
10.	Встречи с известными спортсменами	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, советники директора по воспитанию
11.	Подготовка спортивных залов и школьного стадиона к соревнованиям	В течение года	Учителя физической культуры, педагоги доп. образования
12.	Подготовка команд участников	В течение года	Учителя физической культуры, педагоги доп. образования

13.	Подбор судейских бригад	В течение года	Учителя физической культуры, педагоги доп. образования
14.	Оформление стенда ШСК	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
15.	Оформление стенда ВФСК ГТО	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК
16.	Проведение общешкольных, Классных родительских собраниях, консультации родителей	В течение года	Руководитель ШСК, классные руководители
17.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагоги доп. образования, классные руководители
18.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
19.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей»	В течение года	Совет ШСК, медицинский персонал, классные руководители
20.	Проведение консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья	В течение года	Совет ШСК, медицинский персонал, классные руководители
21.	Оказание помощи классным руководителям в организации спортивной работы в классе	В течение года	Совет ШСК
22.	Организация спортивных занятий и праздников для педагогических работников школы	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
23.	Выполнение обучающимися и работниками школы установленных нормативных требований по возрастным группам Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК, медицинский персонал
24.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК, педагоги доп. образования
25.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги доп. образования
26.	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
27.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК, педагоги доп. образования
28.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно - массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК

29.	Организация и проведение внутри клубных соревнований и праздников	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК
-----	---	----------------	---