

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»**

Краснопольский проспект, д. 1ж, ул. С. Головницкого, д. 5, 454030, г. Челябинск, тел. 8(351) 2140177,
www.obrazcenter2.ucoz.net, e-mail: maouoc2@mail.ru,
ИНН 7448193284, КПП 744801001

ПРИКАЗ

«30» 08 2023 г.

№ 379/5-00

О внесении изменений в состав
службы примирения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем и куратором Школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год Иванову Н. В., социального педагога.
2. Утвердить список сотрудников и обучающихся – волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе:

Педагоги:

Жихар Т. В., заместитель директора по воспитательной работе,

Румбах Е. В., заместитель директора по УВР,

Бондаренко Н. Г., социальный педагог,

Овчинникова Л. А., педагог-психолог,

Никитин Е. И., социальный педагог,

Обучающиеся-волонтеры:

Григорьева Полина, 8-5 класс,

Хвостовская Елизавета, 8-5 класс,

Шрубковский Арсений, 8-5 класс,

Чуприна Виктория, 8-5 класс,

Рознай Андрей, 8-5 класс,

Каргина Евангелина, 7-7 класс,

Хисматуллина Камиля, 7-7 класс,

Сориев Руслан, 9-4 класс,

Щапин Александр, 10-2 класс.

3. Утвердить:
- 3.1 Положение о Школьной службе примирения;

3.2 Функциональные обязанности:

3.2.1. Для руководителя и взрослых:

Куратор Школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает обучающихся, проводит восстановительные программы; сопровождает обучающихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и обучающихся – волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

3.2.2. Для обучающихся – волонтеров:

Обучающиеся – волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают обучающихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 3.3.

3.3. Принципы проведения программ Школьной службы примирения:

согласие сторон, вовлеченных в примирительную программу;

- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
- предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

4. Администрация школы в лице Жихар Т. В., заместителя директора по воспитательной работе и куратора ШСП в лице Ивановой Н. В., социального педагога довести до сотрудников МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» основы и принципы работы школьной службы примирения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. А. Терин