

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

Краснопольский проспект, д. 1ж, ул. С. Головницкого, д. 5, 454030, г. Челябинск, тел.
8(351) 2140177, www.obrazcenter2.ucoz.net, e-mail: maouoc2@mail.ru,
ИНН 7448193284, КПП 744801001

ПРИКАЗ

13.05.2024

№ 230/1-02

Об участии в межведомственной
профилактической акции
«Подросток» в 2024 году

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 29.12.2023 № 18077 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2024 году», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 22.08.2023 №1923 «О мерах профилактики необучения, безнадзорности, правонарушений, социальных патологий среди несовершеннолетних в 2023/2024 учебном году», планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2024 год, в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и образовательных учреждениях, приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 07.05.2024 №1339-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Подросток» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Подросток» (далее - Акция) в период с 08.05.2024 по 31.08.2024 года.
2. Утвердить план участия в межведомственной профилактической акции «Подросток» (Приложение 1).
3. Назначить ответственными за участие в межведомственной профилактической акции «Подросток» заместителя директора по воспитательной работе Т. В. Жихар, социального педагога Н.В. Иванову.
4. Ответственным за участие в межведомственной профилактической акции «Подросток» Т. В. Жихар, Н. В. Ивановой:

- 4.1. Создать организационно-управленческие условия для обеспечения содержательного отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета;
- 4.2. Организовать участие учащихся в летних городских профильных сменах;
- 4.3. Обеспечить выполнение мероприятий, проводимых в рамках Акции с привлечением специалистов организаций и ведомств, реализующих программы профилактической направленности;
- 4.4. Провести самооценку деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей, состоящих на различных видах профилактического учета, по пропаганде ЗОЖ;
- 4.5. Продолжить работу по межведомственному взаимодействию;
- 4.6. Сообщать о массовых мероприятиях (более 50 человек), запланированных к проведению в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району по электронной почте otdel_vospit@mail.ru.
5. Социальному педагогу Н.В. Ивановой:
 - 5.1. Сформировать и своевременно обновлять пакет документов по работе в период летних каникул с детьми, нуждающимися в особой заботе государства, находящимися в социально опасном положении;
 - 5.2. Организовать проведение тематических мероприятий, рейдов, в летний период в рамках реализации плана межведомственной профилактической акции «Подросток»;
 - 5.3. Предоставить в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району:
 - в срок до 27.05.2024 выверенную на все лето занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета;
 - в срок до 18.06.2024 сдать статистическую информацию на всё лето (три таблицы в одном документе 1. на июнь, 2. июль и 3. август);
 - в срок до 20.08.2024 итоговую информацию об участии в Акции;
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе О. В. Амоскину обеспечить организационно-технические и методические условия для работы электронного информационного ресурса (рубрика «Подросток») на сайте МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».
7. Заместителю директора по воспитательной работе К. А. Давыдовой организовать работу объединений дополнительного образования (краткосрочные программы), работу школьных и дворовых спортивных площадок в течение летнего периода.
8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей С. А. Лобасовой, руководителю профильных отрядов Ю. В. Островерховой сделать акцент на набор в лагерь «ДоброГрад» обучающихся, состоящих на различных видах учета, с целью занятости детей в летний период, создать условия для обеспечения содержательного отдыха.
9. Педагогам организаторам Л. А. Киричковой, А. В. Жернаковой организовать профилактические мероприятия в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в 1 смену (03.06-27.06.2024).
10. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 10.1. провести классные часы по итогам года по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 10.2. принять участие в рейдовой группе (по необходимости) в обследовании семей, рейды по выявлению несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и государственных

учреждений, оказавшихся в социально-опасном положении, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, уклоняющихся от обучения, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества;

10.3. провести родительские собрания по итогам года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. А. Терин