

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

454030, г. Челябинск, Краснопольский пр-т, 1ж, ИНН 7448193284, КПП 744801001,
maouoc2@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МАОУ
«ОЦ №2 г. Челябинска»
Протокол № 2
от «20» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«ОЦ № 2 г. Челябинска»
Ю.А. Терин _____
Приказ № 14
от «30» марта 2026г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по программам
дошкольного образования**

**в дошкольное отделение Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №2 г. Челябинска» дошкольное отделение (далее - Правила приема) определяют порядок приёма в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №2 г. Челябинска» дошкольное отделение (далее - МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО), разработаны в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных учреждениях (отделениях), реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

-) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020, № 471 от 04.10.2021, № 686, от 23.01.2023 г., №50, от 18.08.2025 № 609);

- Постановлением Администрации города Челябинска от 30.01.2026 № 33-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 №431-п»;

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 30.01.2026 № 1285 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 29.01.2019 №703»;

- Уставом МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»

3. МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4. МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального района.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДОУ свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. ДОУ может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

II. Правила приема в образовательную организацию

8. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.

9. Комплектование МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направлениям Комитета по делам образования города Челябинска.

10. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании утвержденного муниципального задания.

11. Прием в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО на бумажном носителе и содержит следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- а) Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на

временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

г) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

д) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

15. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО возвращает заявление без его рассмотрения.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

17. Пункт 12 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в настоящем пункте Порядка,

предъявляют следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) копию паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

18. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 ФЗ № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований ст. 41 ФЗ «Об образовании» по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, п.9 Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, п.8.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Заказчик предоставляет:

- а) для зачисления в группу компенсирующей (комбинированной) направленности заключение ПМПК.

19. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО в личном деле ребенка весь период образовательных отношений.

20. Заявление о приеме в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

21. После приема документов, указанных в пункте 13,14 настоящего Порядка, МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Заместитель директора МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО. На официальном сайте МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

24. МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

26. Спорные вопросы по приему детей в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО и регламентируется локальным актом МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» ДО.