

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»**

Краснопольский проспект, д. 1ж, ул. С. Головницкого, д. 5, 454030, г. Челябинск, тел.
8(351) 2140177, www.obrazcenter2.ucoz.net, e-mail: maouoc2@mail.ru,
ИНН 7448193284, КПП 744801001



**План работы музейного пространства
«И помнит мир спасённый...»
МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно - методическая работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель музея
2.	Формирование актива школьного музея, рабочих групп. Выборного состава Совета музея.	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
4.	Проведение заседаний Совета и актива музея	По графику (не реже 1 раза в четверть)	Руководитель музея
5.	Обучение актива основам музееведения, основам экскурсионной и фондовой работы.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
6.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
II. Работа с фондами музея			
1.	Пополнение фондов экспонатами и новыми материалами.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
2.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
3.	Проведение инвентаризации музейных фондов.	Май 2026 г.	Руководитель музея, актив музея
4.	Оформление выставок и стендов	В течение года	Руководитель музея, актив музея
5.	Составление инвентарных карточек на музейные предметы.	В течение года	Руководитель музея

6.	Пополнение фонда музея за счёт поступлений материалов от семей учащихся, педагогов, выпускников школы, а также творческих работ учащихся.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
III. Экскурсионная работа			
1.	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов.	В течение года	Руководитель музея
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
5.	Расширение тематики Уроков в музее, тематических занятий в музее, связанных с базовыми школьными предметами русской литературой, историей, изо, окружающим миром, технологией, музыкой и др.	В течение года	Руководитель музея
6.	Проведение музейных уроков	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
IV. Воспитательная работа			
1.	Подготовка и проведение квестов «Мы-патриоты Родины своей»	Февраль - май 2026	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
2.	Организация научно - исследовательской деятельности путем участия в конкурсах различного уровня, конференциях и проектах.	В течение года	Руководитель музея
3.	Подготовка и проведение мастер-классов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, актив музея педагогов дополнительного образования
4.	Консультирование учащихся и педагогов в подготовке и осуществлению проектных работ	В течение года	Руководитель музея, педагоги предметники
5.	Творческий отчет работы	Май 2026	Руководитель музея, актив музея
V. Аналитическая работа			
1.	Анализ работы за 2025-2026 уч. год, определение задач развития музея на 2026-2027 учебный год	Июнь 2026	Руководитель музея