

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

«30» августа 2017.

протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Ю.А. Терин

приказ от 01.09.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в MAOU «ОЦ № 2 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18., ст. 28 п. 3 п.п. 9, ст. 47 п. 3 п.п.4);
- 2) законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-30 "Об образовании в Челябинской области";
- 3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 "О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- 4) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 "О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- 5) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- 6) Уставом MAOU «ОЦ № 2 г. Челябинска»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для образовательной

деятельности по
основным общеобразовательным программам МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», утверждается приказом директора МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

1.5. К компетенции МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» относится определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» на принципах системного, планового подхода, с учетом перспективы и преимущественности реализации образовательных программ.

2. Порядок выбора и формирования комплекта учебников и учебных пособий

2.1. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется из средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.2. Порядок выбора комплекта учебников и учебных пособий:

1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит педагогический коллектив с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;

2) педагог-библиотекарь проводит мониторинг и составляет перспективный план обеспечения учащихся МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» учебниками и учебными пособиями;

3) педагогические работники формируют комплекты учебников и учебных пособий на новый учебный год;

4) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год рассматривается и согласовывается на заседаниях методических объединений;

5) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год принимается на заседании педагогического совета МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»;

6) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год утверждается приказом директора МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»

2.3 . Оформление заказа учебников осуществляется педагогом-библиотекарем.

2.4. Прием и техническая обработка поступивших учебников и учебных пособий осуществляется библиотекарем.

Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в учебно-методический комплект на новый учебный год осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей и официальном сайте МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»

3. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Директор МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» несет ответственность за:

- 1) соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;
- 2) обеспечение в полном объеме учебниками учащихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- 1) определение перечня учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности для реализации образовательных программ общего образования МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»;
- 2) осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- 1) достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» на начало нового учебного года;
- 2) достоверность и качество оформления заказа на поставку в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» учебников и учебных пособий;
- 3) осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за: качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта: федерального компонента государственного образовательного стандарта: Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»;

- 2) достоверность информации для формирования Перечня учебников и учебных пособий для учащихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- 1) своевременную выдачу и сдачу учебников и учебных пособий своего класса в информационно-библиотечный центр в соответствии с графиком;
- 2) состояние учебников учащихся своего класса;
- 3) информирование родителей о Перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) учащихся:

- 1) следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- 2) возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- 3) возмещают утрату или порчу учебника.

3.7. **Учащиеся** несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из библиотечного фонда МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».