

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

454030, г. Челябинск, Краснопольский пр-т, 1ж, ИНН 7448193284, КПП 744801001, maouoc2@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

«30» августа 2017.

протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ



Директор Ю.А. Терин

приказ от 01.08.2017 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МАОУ «Образовательный центр №2 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» (далее – Совет) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»;
- б) педагогических и иных работников МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

1.4. Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета является руководитель МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска». Члены Совета работают на общественных началах.

В состав Совета могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья

профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска».

2. Задачи Совета

2.1. Координирование создания на базе МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» общественных объединений участников образовательного процесса.

2.2. Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» .

2.3. Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска».

2.4. Материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска».

2.5. Оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;

2.6. Содействие расширению связей МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» с другими образовательными учреждениями и научными организациями.

2.7. Реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях.

2.8. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.9. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством, обязанностей.

2.10. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. Функции Совета

3.1. Принимает программу развития МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» по согласованию с Комитетом по делам образования города Челябинска.

3.2. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий.

3.3. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска».

3.4. Согласовывает компонент образовательной программы ФГОС.

3.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска».

3.7. Согласовывает сметы расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в

соответствии с указанным жертвователем назначением.

3.8. Заслушивает отчеты руководителя МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» по итогам учебного года, по итогам финансового года с последующим представлением их общественности и Учредителю.

3.9. Согласовывает правила внутреннего распорядка для обучающихся и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников в количестве 3 человек, обучающихся 10-11 классов в количестве 3 человек, общественности, родителей по 1 человеку от параллели (11 человек). Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет собирается не реже 1 раза в 4 месяца. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает его председателя. Руководитель МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения в качестве общественного наблюдателя (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с руководителем МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»;
- создание положительного имиджа МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска».

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» и хранятся в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» .