

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

454030, г. Челябинск, Краснопольский пр-т, 1ж, ИНН 7448193284, КПП 744801001, maouoc2@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

«30» августа 2017.

протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ



Ю. А. Терин

приказ от 01.09.2017 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,
факультативных и элективных курсов.**

I. Общие положения

I.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными ФЗ от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ (ред.19.12.2016 г.))
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н (с изменениями от 25.12.2014 г., в ред. Приказа Минтруда России от 05.08.2016 г. № 422н) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2003 № 30550)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 г. № 598, от 17.07.2015 № 734) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 г., №

164, от 31 августа 2009 г. № 320, от 19 октября 2009 г. № 427, от 10 ноября 2011 г. № 2643, от 24 января 2012 г. № 39, от 31 января 2012 г. № 69, от 23 июня 2015 года № 609, от 7 июня 2017 года № 506)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 г. № 03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Региональный уровень:

- Закон Челябинской области от 29.08.2013 г № 515-ЗО (ред. от 28.08.2014 г.) «Об образовании в Челябинской области»;
- Постановление Правительства Челябинской области от 20.03.2013 № 73-П «Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в Челябинской области на 2013-2020 годы»
- письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 02.03.2015 №03-02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»;
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 г. № 103/3404 «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области»
- методические письма Министерства образования и науки Челябинской области «Об особенностях преподавания учебных предметов в общеобразовательных учреждениях Челябинской области».

Локальный уровень:

- Устав МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»;
- Положение о разработке, принятии и утверждении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования.

I.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов (далее – рабочих программ).

I.3. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание Федерального компонента государственного стандарта по учебному предмету (далее - ФКГОС); определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащегося средствами учебного предмета; определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения; распределения учебных часов.

I.4. Рабочие программы являются структурным компонентом основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

II. Цели задачи рабочей программы

II.1. Рабочая программа разрабатывается с целью обеспечения соответствия содержания обучения содержанию ФКГОС.

II.2. Для достижения цели решаются **задачи** определения содержания, объёма, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, факультативным и элективным курсам с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

III. Функции рабочих программ

III.1. Рабочая программа выполняет следующие функции: нормативную, функцию целеполагания, нормирующую, процессуальную, оценочную.

III.1.1. **Нормативная функция** подразумевает обязательность выполнения рабочей программы в полном объёме.

III.1.2. **Функция целеполагания** позволяет определить ценности и цели, реализуемые в преподавании предметных областей.

III.1.3. **Нормирующая функция** позволяет зафиксировать состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

III.1.4. **Процессуальная функция** позволяет определять логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

III.1.5. **Оценочная функция** позволяет выявить уровни усвоения элементов содержания, определить объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

IV. Технология разработки рабочей программы

IV.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (далее - разработчик) или педагогическими работниками (далее - разработчики) самостоятельно.

IV.2. Структура и содержание рабочей программы определяются требованиями Федерального компонента государственного стандарта основного общего и среднего общего образования.

IV.3. При определении и отборе содержания рабочей программы используются положения Основных образовательных программ основного общего образования МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», материалы примерных программ и авторские программы учебных предметов, факультативных и элективных курсов.

IV.4. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, факультативному и элективному курсу, входящему в учебный план основной образовательной программы МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска». Рабочие программы разрабатываются на период изучения учебного предмета, факультативного и элективного курса. Рабочие программы при необходимости ежегодно корректируются.

V. Структура и содержание рабочей программы

V.1. Рабочая программа **учебного предмета** должна содержать следующие элементы:

V.1.1. **титульный лист**, на котором указывается

- полное наименование МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» в соответствии с уставом;

- наименование учебного предмета, предметная область;
- указание на принадлежность предмета, курса к уровню образования (класс);
- сведения о разработчике (разработчиках): ФИО, должность, квалификационная категория;
- год разработки.

V.1.2. целевой раздел, включающий

V.1.2.1 *пояснительную записку*, где конкретизируются общие цели соответствующего уровня образования с учётом специфики предмета, курса. Пояснительная записка содержит конкретную информацию о:

- целях и задачах основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- структуре рабочей программы;
- учебном предмете, его месте в учебном плане МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», роли в формировании общеучебных умений, навыков и способов деятельности;
- требованиях к уровню подготовки учащихся. В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).

В пояснительной записке указывается, какая примерная / авторская программа послужили основанием для разработки, обосновывается выбор УМК.

Также в пояснительной записке отражаются те изменения, которые вносятся разработчиком (разработчиками) с учётом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, курса, особенностей МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»

V.1.2.2. *общую характеристику учебного предмета, курса*. В разделе даётся общая характеристика учебного предмета, курса; описывается структура учебного предмета, курса и основные содержательные линии.

V.1.2.3. *описание места учебного предмета, курса в учебном плане* с указанием:

- части учебного плана, которая предусматривает изучение данного предмета, курса (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательного процесса);
- количества часов, выделяемое на изучение данного предмета, курса (в неделю, в год).

V.1.3. содержательный раздел, включающий

- V.1.3.1. *содержание учебного предмета, курса* включает перечень изучаемого учебного материала с описанием основных содержательных линий.
- V.1.3.2. *календарно-тематическое планирование (с учётом реализации национальных, региональных и этнокультурных особенностей)*. Материал данного раздела представляется в виде таблицы и включает в себя элементы содержательной и практической составляющих, что позволяет обеспечить функционально-прикладной характер обучения по конкретному учебному предмету.

	Раздел
--	--------

		Кол-во часов					
№	Тема урока	Кол-во часов	Содержание учебного материала	Содержание НРЭО	Формы текущего контроля	Дата проведения	Корректировка

V.1.3.3. требования к уровню подготовки учащихся по итогам изучения учебного предмета по итогам каждого года обучения представлены следующими содержательными блоками:

- *учащиеся должны знать / понимать:* перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся на данном уровне обучения знаний;
- *учащиеся должны уметь:* перечень конкретных умений и навыков данного учебного предмета, основанный на более сложной, чем воспроизведение, деятельности: анализ, сравнение, различение, приведение примеров, определение признаков и т.п.;
- *учащиеся должны использовать в практической деятельности:* группа умений, которыми учащийся может пользоваться в повседневной жизни, вне образовательной деятельности

V.1. 4. организационный раздел, включающий

V.1.4.1. *описание контрольно-измерительных материалов.* В данном разделе:

- описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному предмету,
- даётся перечень контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, определяются формы промежуточной аттестации обучающихся.

V.1.4.2. *учебно-методическое, материально-техническое обеспечение преподавания предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.* В разделе представляется информация:

- о дидактическом и методическом обеспечении преподавания предмета;
- о материально-техническом обеспечении преподавания предмета;
- об использовании электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в преподавании предмета (в т.ч. ресурсов сети Интернет).

Дидактическое обеспечение

Наименование	Авторы	Издательство, год издания

Методическое обеспечение

Наименование	Авторы	Издательство, год издания

Материально-техническое обеспечение

Наименование	Количество	Примечания

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ЭОР	Количество	Примечания

Ресурсы сети Интернет

Название	Краткая характеристика	Адрес

--	--	--

V.2. Рабочая программа **факультативного и элективного курса** должна содержать следующие элементы:

V.2.1. **титульный лист**, на котором указывается

- полное наименование МАОУ «ОЦ № 2 г.Челябинска» в соответствии с уставом;
- наименование курса внеурочной деятельности;
- указание на принадлежность курса к уровню образования (класс);
- сведения о разработчике (разработчиках): ФИО должность квалификационная категория;
- год разработки.

V.2.2. **целевой раздел**, включающий

V.2.2.1 *пояснительную записку*, где конкретизируются общие цели соответствующего уровня образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности;

V.2.2.2. *общую характеристику учебного курса внеурочной деятельности;*

V.2.2.3. *требования к уровню подготовки освоения факультативного и элективного курса – учащиеся должны уметь, учащиеся должны использовать в практической деятельности;*

V.2.3. **содержательный раздел**, включающий

V.2.3.1. *содержание курса внеурочной деятельности;*

V.2.3.2. *календарно-тематическое планирование;*

V.2.4. **организационный раздел**, включающий *учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и перечень рекомендуемой литературы для учителя и учащихся.*

VI. Технические требования к оформлению рабочей программы

VI.1. Текст рабочей программы набирается шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1. В таблицах допускается 10 кегль.

VI.2. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25.

VI.3. Поля: с левой стороны – 2,5 см, остальные – 1,5 см.

VI.4. Ориентация страницы – книжная. Календарно-тематическое планирование допустимо оформлять на странице альбомной ориентации.

VII. Согласование и утверждение рабочей программы

VII.1. Рабочая программа:

- *рассматривается* на методическом объединении учителей;
- *согласовывается* с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- *принимается* педагогическим советом;
- *утверждается* приказом директора МАОУ «ОЦ № 2 г.Челябинска».

VIII. Внесение изменений, дополнений, уточнений в рабочие программы

VIII.1. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям заместитель директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

VIII.2. Все изменения и дополнения, вносимые разработчиком (разработчиками) в рабочую программу в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

IX. Хранение и сроки действия рабочей программы

IX.1. Рабочая программа хранится у заместителя директора и педагога, реализующего данную рабочую программу.

IX.2. Срок реализации рабочей программы – 4 года.