

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

454030, г. Челябинск, Краснопольский пр-т, 1ж, ИНН 7448193284, КПП 744801001, maooc2@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

«30» августа 2017

протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ



Ю.А. Терин

приказ от 01.09.2017 № 21

**Положение
о структурном подразделении Методическое объединение учителей.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения методическое объединение учителей в составе Муниципального автономного образовательного учреждения «Образовательный центр №2 г. Челябинск» (далее ОЦ) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», СанПин 2.4.2.3286-15, Уставом ОЦ, штатным расписанием.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОЦ, регламентирующим управление ОЦ.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.4. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким предметам.
- 1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.6. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОЦ задач, и утверждается приказом директора ОЦ.
- 1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОЦ по представлению заместителя директора по методической работе.
- 1.8. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.
- 1.9. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Образовательного центра создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС;
- анализ программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, авторских программ и методик;
- согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- изучение и обобщение актуального педагогического опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- организация исследовательской деятельности учащихся по смежным дисциплинам;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и их проведение.
- составление отчетов о профессиональном самообразовании и работе учителей предметников по повышению квалификации;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

3. Основные формы работы методического объединения.

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. проведение предметных недель и методических дней;

3.8. взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения.

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть (в каникулярный период). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляют заместители директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методических объединений относятся:

- Положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- Анализ работы за прошедший год;
- Задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок

- учащихся - не более одной контрольной работы в день);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы);
 - материалы передового педагогического опыта;
 - сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики);
 - Программы (авторские по предмету, внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов, кружков);
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
 - план проведения предметной недели.
 - результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики педагогов и обучающихся;
 - протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОЦ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.