

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета
«30»_августа_2023 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ОЦ № 2 г.
Челябинска»

_____ Ю.А. Герин

приказ от 30.08.2023 № 380-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок по результатам освоения образовательных программ в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546 в редакции от 16.11.2023, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями в редакции от 11.02.2022, Уставом МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Требования к предметным результатам формулируются в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с акцентом на применение знаний и конкретных умений, с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований).

1.4. Каждый учащийся в МАОУ «ОЦ № 2 Г. Челябинска» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.5. Все педагогические работники (далее – учителя), учащиеся обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно», «1» – ставится в случае отказа учащегося от ответа без объяснения причин или отсутствия выполняемой письменной работы.

2.1.1. Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся **всего** объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.1.2. Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.1.3. Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.1.4. Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.1.5. Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.1.6. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100 %;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90 %;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75 %;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60 %.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.2. В 1-м классе применяется качественная отметка знаний.

2.3. Индивидуальные достижения учащихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио учащегося.

2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.5. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные (полугодовые) - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти (полугодия) во 2 – 9 (10-11) классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти (полугодия) и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Формы и порядок учета текущего контроля

3.1. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения; изложения; диктанты; рефераты; стандартизированные письменные работы (в том числе ВПР, ОКР и другие в рамках внешнего мониторинга), создание (формирование) электронных баз данных и т.д.

- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.2. Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный и электронный журнал исключительно в целях оценивания предметных результатов учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

IV. Общие правила при оценивании результатов освоения образовательных программ.

4.1. Контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени двух уроков.

4.3. Текущие отметки успеваемости учащихся ежедневно заносятся в классный журнал, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

4.4. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

4.5. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года. На руки учащимся не выдаются.

4.6. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

4.7. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

4.8. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

4.9. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

4.10. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.1. настоящего Положения, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков: 1) во время дополнительных занятий по предмету, 2) на следующих уроках, на которых присутствует учащийся:

- в случае отсутствия по уважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя;

в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно.

4.11. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы учащимся за текущий учебный период (четверть, полугодие)

4.12. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением учащимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

4.13. Отметки, полученные учащимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

4.14. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода (четверть, полугодие).

V. Выставление отметок за четверть и полугодие

5.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», или заместитель директора.

5.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.3. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

5.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

5.5. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

5.6. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются по правилам округления средней арифметической отметки в электронном журнале.

5.7. Отметки, выставленные с нарушением правил округления, считаются недействительными.

5.8. Четвертное (полугодовое) оценивание учащихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки.

5.9. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

VI. Выставление отметок за год

6.1. В конце учебного года учащимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

6.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

VII. Выставление итоговых отметок

7.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», изучавшимся на уровне основного общего образования.

7.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», изучавшимся на уровне среднего общего образования.

7.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

7.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, и предметам по выбору учащегося при прохождении государственной итоговой аттестации определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.5. Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

VIII. Ответственность педагогических работников, администрации МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все педагогические работники МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

8.2. Все учителя МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и

своевременного выполнения им домашнего задания по учебным предметам, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть по учебному предмету.

8.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, туристические поездки и др.) или без уважительной причины.

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска». Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы
