

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

454030, г. Челябинск, Краснопольский пр-т, 1ж, ИНН 7448193284, КПП 744801001,  
[maouoc2@mail.ru](mailto:maouoc2@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета

«\_30\_» августа 2023 года

протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Ю.А. Терин

приказ от 30.08.2023 № 380-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ «КАФЕДРЫ»  
в МАОУ «ОЦ № 2 г. ЧЕЛЯБИНСКА»»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О структурных подразделениях «Кафедры» в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального, основного, среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, № 732 от 11.12.2022 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, а также Уставом МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Структурных подразделений «Кафедры» МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» и руководителями (заведующими) кафедрой, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует обязанности и права членов Структурных подразделений «Кафедра» МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» (далее – «Кафедры»).

1.3. Кафедры — являются структурными подразделениями МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», способствующими организации образовательной деятельности, её методическому обеспечению.

1.4. Кафедры МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые педагогическим советом школы, организует свою работу в соответствии с перспективным и годовым планами работы школы и данным Положением.

1.5. Кафедры создаются (ликвидируется) приказом директора МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» по содержанию предметной области и (или) направлению деятельности:

- 1) Структурное подразделение «Кафедра учителей русского языка и литературы»
- 2) Структурное подразделение «Кафедра учителей иностранных языков»

- 3) Структурное подразделение «Кафедра учителей математики и информатики, технологии»
- 4) Структурное подразделение «Кафедра учителей естественнонаучного направления»
- 5) Структурное подразделение «Кафедра учителей общественно-научного направления»
- 6) Структурное подразделение «Кафедра учителей образовательной области «Искусство» и педагогов дополнительного образования»
- 7) Структурное подразделение «Кафедра учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности»
- 8) Структурное подразделение «Кафедра учителей начальных классов» (отдельно по параллелям)
- 9) Структурное подразделение «Кафедра специалистов психолого-педагогического сопровождения»
- 10) Структурное подразделение «Кафедра классных руководителей 1-4 классов»
- 11) Структурное подразделение «Кафедра классных руководителей 5-11 классов»

Количественный состав кафедры не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний, и (или) направлению деятельности.

1.6. Положение определяет функции, задачи и обязанности Кафедр в отношении профессиональной и образовательной деятельности.

## **2. Задачи Кафедр**

Деятельность членов Кафедр направлена на выполнение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и составление образовательных программ по учебным предметам, курсам, модулям с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- 2.3. Проведение анализа состояния преподавания учебных предметов, курсов, модулей.
- 2.4. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.
- 2.5. Организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.
- 2.7. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.
- 2.9. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по учебным предметам, курсам, модулям, направлениям деятельности.
- 2.10. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, педагогов.
- 2.11. Организация и проведение предметных, тематических недель (декад) в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.12. Методическое сопровождение внеклассной работы с учащимися (курсы по выбору, кружки, секции).

### **3. Основные направления деятельности Кафедр**

3.1. Основными направлениями деятельности кафедр являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая и исследовательская работа кафедр включает в себя: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

разработку системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных и воспитательных программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету и направлению деятельности;

взаимные посещения учебных занятий как внутри предметных кафедр, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;

участие в инновационной работе МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»;

ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;

отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;

выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, другими педагогическими работниками;

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, направлениям деятельности к соответствию современным требованиям к образованию.

3.3. Учебно-методическая работа кафедр включает в себя:

повышение квалификации педагогических работников через организацию семинаров – практикумов;

оказание методической помощи педагогическим работникам;

разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедр;

изучение и внедрение в практику работы кафедр передового педагогического опыта;

проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам и направлениям деятельности;

работа с одаренными детьми;

обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;

сопровождение проектной и исследовательской деятельности учащихся по предметам и направлениям кафедр;

совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации.

3.4. Диагностическая работа Кафедры включает в себя:

разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при освоении образовательных программ;

проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;

проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС ОО;

анализ результатов проектной и исследовательской деятельности;

обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

#### **4. Организация работы Кафедр**

4.1. Для организации работы кафедр директор МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» назначает руководителей (заведующих) Структурными подразделениями - кафедрами из числа членов кафедр, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» не менее трех лет. В случае несоответствия одному (двум) из параметров директор назначает руководителя (заведующего) кафедрой по рекомендации аттестационной комиссии МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

4.2. Деятельность кафедры организуется на основе планирования, исходящего из плана работы, методической темы, принятой к разработке педагогическим советом МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей и педагогов. Планы работ кафедр согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

4.4. Кафедры учителей и педагогов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.

4.5. Кафедры учителей и педагогов могут организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.6. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

4.7. На заседаниях предметных кафедр ведется протокол.

#### **5. Обязанности членов Кафедр**

5.1. Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр, обязан:

- 1) иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 2) участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
- 3) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 4) владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Обязанности руководителей Кафедр**

6.1. Руководители Кафедр организует и направляет работу кафедр.

6.3. Осуществляют перспективное и текущее планирование работы.

6.4. Участвуют в подборе и рекомендуют к принятию на работу учителей-предметников, педагогов.

6.5. Представляют при необходимости кафедру в органах городского образования.

6.6. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей, педагогов кафедр.

6.7. Участвуют совместно с заместителем директора по учебной воспитательной работе в распределении учебной нагрузки учителей, педагогов кафедры МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

6.8. Участвуют в обсуждении вопросов по комплектованию кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

6.8. Готовят и представляет для рассмотрения заявку на заказ учебников.

6.9. Ведет документацию кафедры МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

## **7. Делопроизводство**

Структурные подразделения «Кафедры» в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

7.1. Нормативно-правовые документы:

- 1) положение;
- 2) должностная инструкция руководителя кафедры;
- 3) анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- 4) план работы кафедры на текущий учебный год;

7.2. Документы перспективного планирования:

1) перспективный план развития кафедры с учетом программы развития школы (инновационной, экспериментальной, научно – методической деятельности):

- 2) план выпуска печатных работ;
- 3) план,
- 4) перспективный план аттестации учителей, педагогов кафедры;
- 5) копии образовательных программ и материалы их учебно-методическое

обеспечение по предметам кафедры;

7.3. Документация текущего планирования:

- 1) графики проведения предметных и методических недель;
- 2) график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями, педагогами;

7.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- 1) информационно-аналитические справки;
- 2) диагностические графики, таблицы.

## **8. Права Кафедр**

Кафедры имеет право:

8.1. Принимать решения, если на заседании присутствует менее 2/3 состава членов кафедры.

8.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

8.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения.

8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.

8.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях.

8.6. Выдвигать от кафедр учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

8.7. Предлагать для поощрения членов кафедр, достигших высоких результатов в образовательной деятельности, за активное участие в инновационной, экспериментальной, научно – методической деятельности.

## **9. Контроль за деятельностью Кафедр**

9.1. Контроль за деятельностью кафедр осуществляется директором МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом работы МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о кафедрах МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---