

454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, д. 5, ИНН 7448193284, КПП 744801001,
maouoc2@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»

протокол от 30.08.2021 № 01



УТВЕРЖДЕНО
Директор «ОЦ № 2 г. Челябинска»
Ю.А. Терин

Приказ от 30.08.2021 № 271-ОД

**Описание организационной структуры управления ВСОКО
в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»**

Целью функционирования ВСОКО в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» является получение и распространение достоверной и объективной информации о содержании и качестве подготовки учащихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

Основными **задачами** функционирования ВСОКО являются:

- определение перечня критериев и показателей качества образования в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» с учетом требований федерального законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов в сфере образования, целей и задач МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»;
- оценка содержания образования (основные и дополнительные образовательные программы);
- оценка условий реализации образовательных программ;
- оценка достижений учащимися результатов освоения образовательных программ;
- анализ результатов внешней независимой оценки качества образования;
- организационное, информационное и методическое сопровождение процедур оценки качества образования в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска».

Организационная структура управления ВСОКО формируется исходя из **трех основных компонентов:**

1) **система внутреннего мониторинга** (*систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных процессов в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», непосредственно или опосредованно влияющих на качество образования*), **направленного на:**

- улучшение состояния материально-технического обеспечения школы;
- пополнение библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
- оценку запроса потребителей на формирование классов с углублённым изучением отдельных предметов, предпрофильной и профильной

направленности;

оценку результативности участия учащихся и педагогических работников в олимпиадном движении, проектной деятельности и др.;

оценку удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей);

оценку включенности органов общественного самоуправления в процессы, осуществляемые в МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»;

2) система внутришкольного контроля (системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности с целью контроля соблюдения законодательства в сфере образования, использования нормативных и организационно-распорядительных актов школы, выполнения мероприятий, направленных на повышение качества образования), **направленного на:**

определение уровня соответствия ООП, АООП требованиям ФГОС;

оценку качества рабочих программ по предметам, курсам;

оценку качества программ дополнительного образования;

определения уровня соответствие локальных актов школы федеральным и региональным документам;

оценку эффективности реализации Программы развития;

оценку уровня достижения обучающимися планируемых результатов;

оценку результативности профессиональной деятельности учителей-предметников, специалистов, в том числе, работающих с обучающимися с повышенной мотивацией и учащихся с ОВЗ;

3) независимой внешней оценки качества образования, направленной на определение уровня соответствия результатов внутреннего мониторинга внешней оценке.

2. Целостная система оценки качества образования обеспечивается за счет постоянно взаимодействующих двух уровней ВСОКО:

индивидуальный (персональный) уровень – это система оценочных (диагностических) мероприятий, которые осуществляет педагогический работник на уроке, учебном занятии, внеклассном мероприятии, при режимных моментах и пр.;

обобщенный (общешкольный) уровень – это система оценочных (диагностических) мероприятий, единых для всей школы.

3. Направления ВСОКО (качество условий, качество процессов и качество результатов) определяют организационную структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к внутренней оценке качества образования, условия проведения оценочных процедур и др.

4. Организационная структура системы оценки качества образования построена в соответствии с тремя основными функциями:

функция регулирования оценки качества образования, созданием механизмов оценивания и принятия решения по его результатам;

функция проведения оценки и мониторинга качества образования, сбора, систематизации и обобщения полученной информации;

функция интерпретации результатов оценивания и подготовки проектных решений.

5. Общее руководство организацией проведения оценочных процедур осуществляет директор школы. Оценка качества образования в образовательной

организации проводится существующими организационными структурами, а также общественностью и профессиональными объединениями, привлекаемыми для экспертизы.

6. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, интерпретацией полученных данных, в том числе независимой внешней оценки, включает в себя:

администрацию школы;

рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей-предметников, специалистов и др.);

органы управления (совет МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», педагогический совет и др.).

6.1. *Директор МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»:*

осуществляет нормативное регулирование ВСОКО;

координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;

определяет приоритетные направления и стратегию ВСОКО;

корректирует деятельность субъектов ВСОКО на любом этапе;

привлекает общественность к внешней оценке качества образования;

принимает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов оценочных процедур;

вносит предложения по совершенствованию ВСОКО.

6.2. *Управленческая команда МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»:*

разрабатывает ООП, АООП, Программу развития, локальные акты;

разрабатывает план внутреннего мониторинга качества образования, включая ВШК;

контролирует исполнение федеральных, региональных документов и внутренних локальных актов школы.

6.3. *Заместители директора по УВР МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»:*

планируют/организуют проведение оценочных мероприятий (ВШК, РИКО, НИКО, ВПР, ГИА, ВПР и др.);

осуществляют анализ результатов оценочных мероприятий;

осуществляют анализ результатов внутренних диагностических мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе в сравнении с внешними независимыми диагностиками/результатами (ГИА и др.);

обеспечивают полноту, достоверность, открытость предоставляемой информации о качестве образования;

доводят результаты оценочных процедур до сведения всех участников образовательных отношений;

обеспечивают подготовку кадров и общественное наблюдение для проведения оценочных процедур;

вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

организуют проведение оценочных процедур рабочих программ учителей-предметников;

организуют мониторинг библиотечного фонда учебников и учебных пособий;

участвуют в организации курсовой подготовки педагогических работников;

контролируют включенность учащихся и педагогических работников в олимпиадное движение, соревнования, конкурсы исследовательски, творческих и

социальных проектов, спортивные состязания, творческие конкурсы, проекты, конкурсы;

формируют информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;

вносят предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

6.4. *Заместитель директора по ВР МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»:*

организует проведение оценочных процедур программ дополнительного образования;

организует мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей);

организует мониторинг уровня воспитанности и социализации учащихся;

организует мониторинг развития детского самоуправления в школе;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;

вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

6.5. *Заместитель директора по АХЧ МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»:*

организует мониторинг состояния материально-технического обеспечения школы.

6.6. *Рабочие группы МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»* (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей-предметников, специалистов и др.):

участвуют в разработке плана ВСОКО, включая ВШК;

участвуют в отборе контролируемых элементов содержания (далее КЭС) для разработки контрольно-измерительных материалов (далее КИМ);

участвуют в разработке КИМ;

участвуют в создании фонда оценочных средств.

участвуют в формировании анализа результатов внутренних диагностических мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе в сравнении с внешними независимыми диагностиками/результатами ГИА и др.;

формируют предложения по корректировке образовательной деятельности с целью повышения показателей для учителей предметников и специалистов; для администрации – по возможным управленческим решениям и устранению образовавшихся дефицитов;

6.8 *Органы управления МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»* (совет МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска», педагогический совет и др.):

участвуют в определении направлений развития ВСОКО;

содействуют реализации оценочных процедур в качестве общественного наблюдения;

участвуют в обсуждении результатов ВСОКО и формировании управленческих решений.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

Краснопольский проспект, д. 1ж, ул. С. Головницкого, д. 5, 454030, г. Челябинск, тел. 8(351) 2140177,
www.obrazcenter2.ucoz.net, e-mail: maouoc2@mail.ru,
ИНН 7448193284, КПП 744801001

01.01.2023

СПРАВКА

МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска» подтверждает отсутствие неисполненных предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса.

Директор



Ю.А. Терин